

VEDTÆGTER FOR

DEN SELVEJENDE INSTITUTION "EFTERSKOLEN SOLBAKKEN".

§ 1. Hjemsted og formål.

- Stk 1. Efterskolen Solbakken er en uafhængig og selvejende undervisningsinstitution.
- Stk 2. Institutionen havde stiftende generalforsamling 28/3-1974 og har hjemsted i Slagelse Kommune.
- Stk 3. Institutionen ejer pr 1/1-1998 ejendommene: matr.nr.10 c m.fl., 10 h, 10 i, 10 k, 20 b og 20 c, alle numre tilhørende Tjæreby By, Tjæreby.
- Stk 4. Institutionens formål er at drive efterskole for elever med specifikke indlæringsvanskeligheder i dansk indenfor rammerne af de gældende regler om frie kostskoler.
- Stk 5. Værdigrundlag:
Det er vigtigt for Efterskolen Solbakken at tage udgangspunkt i den enkelte elevs situation. Vi tror på:
- at øget selvværd er en afgørende faktor for elevernes videre liv
 - at faglighed styrkes ved at stille krav, men også ved at lytte til hinanden
 - at fællesskabsfølelse opnås ved at udvise omsorg og danne ramme om de gode oplevelser
 - at demokratisk dannelse udvikles ved at give medansvar og indsigt i samfund og mennesker.

§ 2. Skolekreds.

- Stk 1. Som medlem af skolekredsen kan optages private myndige personer, som føler tilknytning til skolen. Medlemskab godkendes af bestyrelsen. Afgørelsen kan forelægges generalforsamlingen både af den, som bestyrelsen har afslået at optage, og af et mindretal i bestyrelsen.
- Stk 2. Af medlemmerne opkræves et kontingent en gang årligt. Medlemmernes bidrag giver ikke ret til andel i skolens overskud. Medlemmerne hæfter ikke personligt for skolens gæld.
- Stk 3. Medlemskab giver adgang til på generalforsamlingen at afgive én stemme. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt. Stemmeret opnås ved at kunne fremvise en af postvæsenet stemplet kvittering, eller ved at medlemskab er registreret i skolens fortegnelser.
- Stk 4. Medlemmer af skolekredsen og skolens medarbejdere har ret til indsigt i skolens budgetter og regnskaber. Retten omfatter indsigt i drifts-, anlægs og likviditetsbudgetter, årsregnskaber, bygge-regnskaber samt oplysninger til brug ved tilskudsberegning, der sendes til offentlig myndighed. Endvidere gælder indsigten også revisionsprotokoller, der forelægges bestyrelsen. Årsrapport offentliggøres sammen med mødeindkaldelsen senest 14 dage før den generalforsamling, hvor regnskabet skal behandles.

§ 3. Skolens drift.

- Stk 1. Skolens drift finansieres ved offentlige tilskud, elevbetaling og bidrag fra skolekredsen.
- Stk 2. Skolens midler må alene komme skolens skole- og undervisningsvirksomhed til gode.
- Stk 3. Overskud ved skolens drift tilfalder institutionen og skal i passende omfang anvendes til imødegåelse af år med eventuelle underskud samt til forbedring af materiel og bygninger. Kapital, som ikke er nødvendig til skolens drift, skal anbringes efter reglerne for fondes midler. Anbringelse af likvide midler kan ikke ske på konti m.v., som andre end skolen disponerer over.

§ 4. Generalforsamlingen.

- Stk 1. Generalforsamlingen består af skolekredsens medlemmer.
- Stk 2. Ordinær generalforsamling afholdes inden udgangen af maj måned og indkaldelse skal ske senest den 10. April på Efterskolen Solbakkens hjemmeside www.efterskolensolbakken.dk
- X Forslag, der ønskes behandlet på den ordinære generalforsamling, skal være bestyrelsen i hænde senest den 1. april. Evt. forslag bekendtgøres sammen med indkaldelsen til generalforsamlingen.
- Stk 3. Endelig dagsorden til generalforsamlingen kan hentes fra hjemmesiden eller afhentes på skolen (kan eventuelt fremsendes efter forudgående aftale med kontoret) fra og med 14 dage før generalforsamlingen.

Generalforsamlingens dagsorden skal omfatte følgende:

1. Valg af dirigent og referent.
2. Bestyrelsens beretning.
3. Forstanderens beretning.
4. Den reviderede årsrapport forelægges til godkendelse.
5. Valg af medlemmer til bestyrelsen.
6. Valg af 2 suppleanter.
7. Fastlæggelse af kontingent.
8. Indkomne forslag. *VALG AF REVISIONS FIRMIA*
9. Eventuelt.

- Stk 4. Ændringer i vedtægten skal forelægges en generalforsamling, jfr. §12.
- Stk 5. Beslutning om skolens nedlæggelse skal bekræftes på en generalforsamling, jfr. §13
- Stk 6. Ekstraordinær generalforsamling indkaldes på samme måde og skal afholdes inden 6 uger efter, at enten 4 medlemmer af skolens bestyrelse eller 10 medlemmer af skolekredsen skriftligt har krævet det. Forslag til dagsorden skal indsendes samtidig med begæring om afholdelse af ekstraordinær generalforsamling.
- Stk 7. Alle beslutninger træffes ved almindeligt stemmeflertal, og generalforsamlingen er beslutningsdygtig uden hensyn til antallet af fremmødte medlemmer, jfr. dog § 13.
- Stk 8. Skriftlig afstemning kan kræves af et medlem.
- Stk 9. Der føres en protokol over det, der sker og eventuelt vedtages. Protokollen underskrives af dirigenten og opbevares på skolen.

§ 5. Bestyrelsens sammensætning.

- X
- Stk 1. Bestyrelsen vælges af og blandt skolekredsens medlemmer på generalforsamlingen. Bestyrelsen bør så vidt muligt have en afbalanceret sammensætning af kvinder og mænd.
- Stk 2. Skolens bestyrelse består af 7 medlemmer, der vælges for 2 år ad gangen. På ulige år vælges 4 og på lige år vælges 3 medlemmer. Der vælges for 1 år ad gangen 2 suppleanter. Genvalg kan finde sted.
- Stk 3. Hvis et medlem ikke længere opfylder betingelserne for at være medlem, jf. lovens § 7, stk 2 og 3, skal medlemmet udtræde af bestyrelsen. Der skal da hurtigst muligt udpeges/vælges et nyt medlem for den resterende del af valgperioden.
- Stk 4. Skolens forstander, lærere og andet personale samt elever kan ikke være medlemmer af bestyrelsen.
- Stk 5. Bestyrelsesmedlemmer skal være myndige og have fast bopæl i Danmark eller tilhøre det danske mindretal i Sydslesvig.
- Stk 6. Skolekredsmedlemmer, der er ansat ved skolen, har begrænset valgret til bestyrelsen. De ansattes stemmer må ikke medregnes med mere end 10% af alle stemmeberettigede skolekredsmedlemmer og 25% af de afgivne stemmer på generalforsamlingen. Medarbejdernes stemmesedler skal derfor mærkes.
- Stk 7. Bestyrelsen konstituerer sig med formand og næstformand.

§ 6. Bestyrelsens opgaver og ansvar.

- Stk 1. Bestyrelsen har den overordnede ledelse af skolen og er herunder ansvarlig for dens økonomi. Bestyrelsen skal forvalte skolens midler, så de bliver til størst mulig gavn for skolen og sørge for, at der tages skyldige økonomiske hensyn. Bestyrelsen er ansvarlig over for skolekredsen. Bestyrelsen er tillige ansvarlig over for undervisningsministeren, herunder for at betingelser og vilkår for ydelse af tilskud overholdes.
- ✕ Stk 2. Bestyrelsen ansætter og afskediger forstanderen og lærerne.
- Stk 3. Bestyrelsen træffer beslutning om køb, salg og pantsætning af fast ejendom. Beslutninger herom kræver mindst 2/3 flertal, herunder formandens underskrift.
- Stk 4. Bestyrelsen fastsætter elevbetaling og godkender årets budget.
- Stk 5. Bestyrelsen godkender en årsplan og en indholdsplan for det enkelte kursus.
- Stk 6. Bestyrelsen er ansvarlig for udarbejdelse af korrekt årsrapport, jfr. §10.
- Stk 7. Bestyrelsen godkender en plan for skolens årlige evaluering af dens virksomhed i forhold til skolens værdigrundlag.
- Stk 8. Bestyrelsen underretter Undervisningsministeriet om institutionens nedlæggelse.

§ 7. Bestyrelsens arbejde.

- Stk 1. Bestyrelsen holder møde, når formanden eller 3 medlemmer finder det nødvendigt.
- Stk 2. Formanden udsender skriftligt mødeindkaldelse og dagsorden.
- Stk 3. Formanden leder møderne. Bestyrelsen fastsætter sin forretningsorden. Beslutningsprotokol føres. Mindretalsmeninger skal, hvis det ønskes, indføres i protokollen. Bestyrelsen godkender med underskrift protokollen senest på det efterfølgende møde. Formanden sørger for, at de trufne beslutninger udføres.
- Stk 4. Bestyrelse er beslutningsdygtig, når mindst 4 medlemmer er tilstede. Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed. I tilfælde af stemmelighed gør formandens stemme udslaget. Det skal fremgå af protokollen, hvor mange medlemmer der har deltaget i mødet, og om mødet var beslutningsdygtigt.
- Stk 5. Et bestyrelsesmedlem er inhabil i sager, hvori vedkommende eller dennes nærmeste har økonomisk eller særlig personlig interesse. I øvrigt gælder bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet. Forekomne tilfælde af inhabilitet protokolføres.
- Stk 6. En mødedeltager har tavshedspligt i sager, hvor væsentlige hensyn til personers eller skolens interesser gør det nødvendigt at hemmeligholde oplysninger om personlige eller interne, herunder økonomiske, forhold. I øvrigt gælder bestemmelserne i forvaltningslovens kap.8 om tavshedspligt m.v.
- Stk 7. Forstanderen og en repræsentant for medarbejderne og en for eleverne kan uden stemmeret deltage i de af skolens bestyrelse afholdte møder, dog kan skolens bestyrelse beslutte at afholde møder, hvori der kun deltager medlemmer af bestyrelsen.
- Stk 8. Bestyrelsesmedlemmer hæfter ikke personligt for skolens gæld og kan ikke modtage honorar af skolens midler. Dansk rets almindelige erstatningsregler gælder for medlemmerne.

§ 8. Skolens daglige ledelse.

- Stk 1. Forstanderen, der har det pædagogiske ansvar, forestår den daglige ledelse af skolen og foretager tillige indstilling til bestyrelsen om ansættelse og afskedigelse af de til skolen knyttede lærere.
- Stk 2. Det øvrige personale ansættes og afskediges af forstanderen.
- Stk 3. Ved forstanderens fravær ud over 1 måned skal der konstitueres en forstander.
- Stk 4. Forstanderen kan bemyndige en stedfortræder til at foretage retshandler, der ligger inden for den daglige ledelse af skolen.
- Stk 5. Forstander er omfattet af bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet og i kap. 8 om tavshedspligt m.v.

§ 9. Medarbejderråd.

- Stk 1. Skolens forstander og medarbejdere danner et medarbejderråd.
- Stk 2. Medarbejderrådets udtalelse indhentes i følgende sager: nyansættelser, optagelse og bortvisning af elever, byggesager og budgetforslag
- Stk 3. Medarbejderrådet udarbejder ferieplan, skema, indholdsplaner, ordensregler og elevudtalelser.
- Stk 4. Alle medarbejdere er omfattet af forvaltningslovens kap.2 om inhabilitet og kap.8 om tavshedspligt.

§ 10. Årsrapport og revision.

- Stk 1. Årsrapport skal udarbejdes hvert år inden den 1. april. Årsrapporten opstilles og revideres i overensstemmelse med gældende regler om regnskab for og revision af frie kostskoler.
- Stk 2. Revisionen skal være afsluttet hvert år inden den 1. april, og den reviderede årsrapport bilagt revisionsprotokollat skal underskrives af alle bestyrelsesmedlemmer inden den forelægges for generalforsamlingen. Medlemmerne skal samtidig afgive en erklæring på tro og love om, at de opfylder betingelserne for medlemskab af bestyrelsen, jfr. lovens § 7.
- Stk 3. Skolens regnskabsår følger kalenderåret.

§ 11. Tegningsret.

- Stk 1. Institutionen tegnes af bestyrelsens formand i forening med 3 medlemmer af bestyrelsen.
- Stk 2. Ved køb, salg og pantsætning af fast ejendom kræves mindst 2/3 flertal, herunder formandens underskrift.

§ 12. Vedtægtsændringer.

- Stk 1. Vedtægtsbestemmelser og ændringer heri skal godkendes af Undervisningsministeriet.
- Stk 2. Ændringer af vedtægten skal vedtages på en generalforsamling. (Nærværende vedtægt er vedtaget i overensstemmelse med reglerne i tidligere vedtægt.)
- Stk 3. Ændringer, der skal indarbejdes i vedtægten som konsekvens af en ændring af lov om frie kostskoler eller regler udstedt i henhold til denne lov, kan vedtages af bestyrelsen uden forelæggelse for generalforsamlingen.

§ 13. Nedlæggelse.

- Stk 1. Beslutning om institutionens nedlæggelse træffes på en generalforsamling, hvor mindst 2/3 af alle medlemmer stemmer for. Opnås sådant flertal ikke, kan beslutning om nedlæggelse træffes efter mindst 14 dage på en ny generalforsamling med almindeligt flertal af de mødte medlemmer.
- Stk 2. Ophører institutionen med at drive skolevirksomhed i overensstemmelse med formålsbestemmelsen, skal den nedlægges.
- Stk 3. Nedlægges institutionen, skal den siddende bestyrelse fungere, indtil den økonomiske opgørelse af aktiver og passiver er gennemført eller overgået til behandling i skifteretten eller ved likvidation.
- Stk 4. Bestyrelsen har ansvaret for bevarelse af institutionens aktiver og for, at den økonomiske opgørelse foretages efter gældende bestemmelser og for at nettoformuen anvendes i overensstemmelse med stk 5.
- Stk 5. Skolens formue skal med ministeriets godkendelse anvendes til andre skoler for elever med specifikke indlæringsvanskeligheder i henhold til gældende regler om frie kostskoler.

Nærværende vedtægter godkendt d. 9. maj 2010



**EFTERSKOLEN
SOLBAKKEN**

Ærtebjergvej 75, Tjæreby, 4230 Skælskør
Tlf. 5814 1152 Mail: forstander@efterskolensolbakken.dk

Tjæreby, efterår 2011

Underskrifter til vitterlighed af ændringer af skolens vedtægter.

Gerda Andersen (formand) Gerda Andersen

Lundtorpsvej 118, 4230 Skælskør

Eva Patursson (næstformand) Eva Patursson

Rådmandsvej 5, 4230 Skælskør

Anne Jensen Anne Jensen

Langelinie 19, 4230 Skælskør

Hans Henning Christensen Hans Henning Christensen

Langelandsvej 24A, 4600 Køge

Flemming Adjølpe-Jensen Flemming Adjølpe-Jensen

Vibevej 2, 4171 Glumsø

Viggo Larsen Viggo Larsen

Helenevej 20, 4220 Korsør

Hanne Holst Larsen Hanne Holst Larsen

Skolevangen 24, 4230 Skælskør

Susanne Kjer (suppleant) Susanne Kjer

Olufsvej 10, 4700 Næstved

Maria Bengtsen (suppleant) Maria Bengtsen

Valby Langgade 88C, 2500 Valby

Foranstående vedtægt godkendes
herved som gældende indtil videre.
Undervisningsministeriet
Kvalitets- og Tilsynsstyrelsen
den 30/11 2011

P.m.v.
eb.

Jens Romann